

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №236 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом заведующего МОУ
детского сада № 236
от 25 января 2019г. № 22-1
заведующий МОУ детского сада № 236
/Т.Н. Воеводина

Утверждено
На заседании Совета МОУ детского сада № 236
Протокол № 3 от 25 января 2019г.
Председатель Совета МОУ детского сада № 236
/Ю.Г. Доронина/

**Положение № 40
о группе кратковременного пребывания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 236 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения - Группы кратковременного пребывания кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста (далее Группа кратковременного пребывания), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 236 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее – МОУ детский сад № 236), реализующем Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МОУ детского сада № 236.
- 1.3. Группа кратковременного пребывания создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. В Группе кратковременного пребывания осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 1.5. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме неполного дня (4-часового пребывания).
- 1.6. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме 5-дневной недели.
- 1.7. Основные задачи организации деятельности Группы кратковременного пребывания:
 - Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
 - Обеспечение доступности дошкольным образованием детей дошкольного возраста;
 - Оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;
 - Создать благоприятные условия адаптации к социальному миру детей дошкольного возраста, облегчить вхождение в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

2. Организация деятельности Группы кратковременного пребывания

- 2.1. Группа кратковременного пребывания в МОУ детском саду № 236 открывается по приказу учредителя, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Группа кратковременного пребывания открывается в помещении МОУ детского сада № 236, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа кратковременного пребывания оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Режим работы Группы кратковременного пребывания устанавливается согласно Устава МОУ детского сада № 236.
- 2.5. Контроль результатов работы Группы кратковременного пребывания осуществляется администрацией МОУ детского сада №236 и родителями (законными представителями).

3.1. Порядок комплектования Группы кратковременного пребывания определяется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ детского сада № 236.

3.2. В Группу кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 2,5 лет.

3.3. Прием детей в Группу кратковременного пребывания может производиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. В Группу кратковременного пребывания могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Основанием для зачисления в Группу кратковременного пребывания является:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МОУ детского сада № 236 (форма № 026/У-2000).

3.6. Зачисление детей в МОУ детский сад № 236 производится на основании приказа заведующего.

3.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети, подозреваемые на заболевание в МОУ детский сад № 236 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ детский сад № 236 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МОУ детского сада № 236.

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ детского сада № 236 (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в Группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя

5.1.1. Деятельность воспитателя Группы кратковременного пребывания направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка: его социализацию, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя Группы кратковременного пребывания являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;

- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;

- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Группы кратковременного пребывания являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. В Группу кратковременного пребывания принимаются дети из числа опекунов согласно Книжке учета заявлений на регистрацию в ГКП МОУ детский сад № 236.

6.3. При приеме детей в Группу кратковременного пребывания заведующий МОУ детского сада № 236 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Взаимоотношения между МОУ детским садом № 236 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе кратковременного пребывания, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе кратковременного пребывания МОУ детского сада № 236.

6.5. Заведующий МОУ детского сада № 236, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.6. Права работников МОУ детского сада № 236 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям: основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;

6.8. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- участие в управлении МОУ детским садом № 236 в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- точность, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- своевременное или несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности; в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МОУ детским садом № 236 в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ детским садом № 236 и родителями (законными представителями);
- обратиться для разрешения конфликтных ситуаций в администрации МОУ детского сада № 236.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ детского сада № 236;
- приводить воспитанника в Группу кратковременного пребывания в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования МОУ детского сада № 236;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию.

6.13. Администрация МОУ детского сада № 236 обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе кратковременного пребывания;
- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание МОУ детского сада № 236 обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в Группе кратковременного пребывания могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-дефектологов и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство Группы кратковременного пребывания обеспечивает заведующий МОУ детского сада № 236.

8. Механизм финансирования Группы кратковременного пребывания

8.1. Группа кратковременного пребывания финансируется по соответствующим нормативам финансирования Групп кратковременного пребывания.

8.1. Группа кратковременного пребывания финансируются по соответствующим нормативам финансирования Групп кратковременного пребывания.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе кратковременного пребывания, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе кратковременного пребывания являются:

- заявление родителей (законных представителей) о постановке на учет для получения места в ГКП;
- Книга учета заявлений на регистрацию ребенка в ГКП;
- приказ заведующего МОУ детского сада № 236 об организации деятельности Группы кратковременного пребывания;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)
- табель посещаемости воспитанников Группы кратковременного пребывания;

9.2. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками Группы кратковременного пребывания.

9.3. При необходимости документация, указанная в п. 9.2. может быть изменена в соответствии с локальными актами МОУ детского сада № 236.

Положение составил старший воспитатель МОУ детский сад № 236

Ю.Г. Доронина